



Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок»

1. На сайте МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок» г. Кременки вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно – правовых актов, плана мероприятий, инструктивно – методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3. На сайте МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок» г. Кременки, вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.;
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок»
 - Телефон МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок»
 - Адрес электронной почты: rodnichok-ds@rambler.ru
 - Телефон доверия УМВД города Калуги: 8(4842) 502-800
6. Тщательный прием работников на работу в МДОУ «Муниципальный детский сад «Родничок»
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»;
8. Модернизация функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями МДОУ;
9. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОУ;
11. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДОУ;
12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МДОУ в том числе:
 - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
 - Проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;

- усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
- организация правового просвещения работников ДОО по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);

13. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков;

14. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДОО на праве оперативного управления.