

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим Советом  
МДОУ Муниципальный  
детский сад «Родничок»  
Протокол №1 от 28.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МДОУ Муниципальный детский сад  
«Родничок»  
А.Р. Яшурина  
№ 5 – от 28.08.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе оценки качества образования  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Муниципальный детский сад «Родничок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Муниципальный детский сад «Родничок» (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- приказом Минобрнауки РФ от 05.12. 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом министерства образования и науки Калужской области от 19.07.21 № 944 «Об утверждении Положения о региональной системе мониторинга качества дошкольного образования в Калужской области»;
- а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Родничок».

1.3. Под внутренней оценкой качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОО, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение анализ), направленных на установление уровня соответствия или

несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования* – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

*Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.2. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО (об итогах реализации ООП ДОО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОО;

1.3. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и применяются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО - установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамики качества образования в ДОО;

- систематически отслеживать и анализировать состояние системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранить эффект неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования;
- прогнозировать развитие образовательной системы ДОО.

#### 2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией о:

- качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качестве условий в ДОО, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

#### 2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, Педагогический Совет и членов рабочей группы по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

#### 3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

### 3.3. Рабочая группа ДОО:

- создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в ДОО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ДОО;

### 3.4. Педагогический Совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОО;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

## 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности детского сада, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### 4.2.1. Нормативно-установочный:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

#### 4.2.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 4.2.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,

- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4.2.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

#### 4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий, созданных в ДОО для реализации указанного содержания (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, развивающей предметно-пространственной среды, финансовых);
- качество содержания и организации дошкольного образования, которое определяется ООП;
- качество достигнутых результатов (планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы).

#### 4.3.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО ДОО включает в себя:

##### 4.3.1.1 Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

##### 4.3.1.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

##### 4.3.1.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

##### 4.3.1.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО/АООП ДО Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

#### 4.3.1.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

#### 4.3.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО.

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

#### 4.3.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОО.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей; динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у детей старшего дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.4. Для осуществления процедуры ВСОКО в ДОО составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОО на учебный год.

#### 4.5. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;

- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОО;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы - аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчет (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО**

5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.3. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации участникам образовательных отношений, в том числе посредством размещения отчета о результатах ВСОКО на официальном сайте ДОО

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

7.2. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и т.д.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.3. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.